

Umowa o świadczeniu usług przedszkola
w roku 2016/2017

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Przedszkolem nr 74 z siedzibą przy ul. Krzywej 3 Wrocław reprezentowanym przez

Barbarę Kramarzewską Dyrektora Przedszkola zwanym dalej Przedszkolem

A Rodzicem (opiekunem prawnym)

...../imię i nazwisko/ zam. weprzy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr.....wydanym przez.....,

Nr PESEL telefon kontaktowy

adres email zwanym dalej Rodzicem

Na podstawie Uchwały nr XX/405/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016 roku świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę są bezpłatne w wymiarze 5 godzin, tj. od godz. 7.00 do godz. 12.00, za każdą godzinę poza tym wymiarem opłata wynosi 1 zł. Dzieci z Rodziny Wielodzietnej są zwolnione z opłaty za przedszkole pod warunkiem złożenia oświadczenia o wychowaniu dziecka w Rodzinie Wielodzietnej oraz Ustawy z 13 czerwca 2013 r. o zm. Ustawy o Systemie Oświaty

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Przedszkola, z których korzystać będzie dziecko / dzieci :

1).....

.....

/imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr PESEL)

2).....

.....

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

- 1) bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowanych od godziny 7.00 do godziny 12.00, od poniedziałku do piątku;
- 2) płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych, i opiekuńczych (zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt. 1 realizowanych w czasie określonym w deklaracji Rodzica
- 3) bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 4) posiłków na zasadach określonych w statucie Przedszkola i na warunkach przewidzianych niniejszą umową.

§ 3

Rodziec oświadcza, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu w godzinach od do

§ 4

1. Dziecko korzystać będzie z :

trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek).

2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa statut Przedszkola oraz zasady korzystania ze stołówki Przedszkola.

§ 5

Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień,
- 2) współpracy z Przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko,
- 3) przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej.
- 4) powiadomienia Przedszkola o terminie nieobecności dziecka, nie później niż w drugim dniu nieobecności,
- 5) wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych, spowodowanych sytuacją zdrowotną,
- 6) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola,
- 7) przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się wnosić na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług **opłatę miesięczną składającą się z:**
 - 1) odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie **7zł** (słownie- siedem zł) za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu
 - 2) odpłatności za świadczenia wymienione § 2 pkt 2 oraz w zadeklarowanym czasie w & 3 niniejszej umowy w kwocie 1 zł (słownie: jeden złotych) za każdą godzinę ponad wymiar zajęć, o którym mowa w &2 pkt. 1
2. **Łączna opłata miesięczna do wniesienia której zobowiązany jest Rodzic, stanowi iloczyn dni roboczych przypadających w danym miesiącu i odpłatności wynikającej z sumy należności, o których mowa w ust. 1.**
3. Opłatę za świadczenia wymienione § 2 pkt 2 ustala się za czas zadeklarowany przez rodzica w § 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa w § 6 ust. 2 **do 15 –go dnia każdego miesiąca**, z góry, przelewem na rachunek bankowy nr **91 1020 5226 0000 6602 0417 0601** lub w Kasie ZOJM-u Wrocław ul. Namysłowska 8.
2. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na ww. rachunek bankowy lub wpłaty do kasy .
3. W razie nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
4. **Po zakończeniu umowy o świadczeniu usług przedszkola, ewentualną nadpłatę Przedszkole przekaże na podany rachunek bankowy Rodzica:**
5. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez ZOJM w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy

§ 8

W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług Przedszkola.

§ 9

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za **jeden** pełny okres płatności Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych , o której mowa w §5 pkt.5.
4. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.
5. W przypadku 3-krotnego nieuzasadnionego przekroczenia w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Rodzica w § 3 godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu, strony umowy ponownie uaktualniają czas pobytu dziecka.
6. Strony wprowadzają przedmiotową zmianę w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem jego nieważności.
7. Skutkiem braku zgody Rodzica na zmianę umowy będzie rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z ostatnim dniem miesiąca , w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.
8. Dyrektor Przedszkola w sytuacjach wyjątkowych jest uprawniony do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu.
9. Rodzicowi służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
10. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

§ 10

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Przedszkola.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość skorzystania w czasie przerwy wakacyjnej z usług przedszkola „pełniącego dyżur”, jeżeli to przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku u dyrektora przedszkola do którego dziecko uczęszcza, o konieczności skorzystania ze świadczeń „przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny” do dnia 15 czerwca danego roku kalendarzowego .
4. Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z dyrektorem „przedszkola pełniącego dyżur” podejmuje decyzję w sprawie skierowania dziecka do przedszkola dyżurnego w czasie przerwy wakacyjnej.
5. Rodzic korzystający z usług „przedszkola pełniącego dyżur” zobowiązany jest do:
 - 1) podpisania umowy, nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w „przedszkolu pełniącym dyżur” ,
 - 2) wniesienia w pierwszym dniu pobytu dziecka opłaty za świadczenia tego przedszkola.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017 r.**
2. **W przypadku, gdy dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w okresie wakacji, rodzic zobowiązany jest podpisać aneks przedłużający umowę w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.06.2017 r.**

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica

podpis dyrektora Przedszkola